|  |  |
| --- | --- |
|  | **T.C. ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** **Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi** **PROJE BAŞVURU FORMU** |

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Başlığı |  |
| Proje Yürütücüsü (Unvanı, Adı-Soyadı) |  |
| Proje Yürütücüsünün KadrosununBulunduğu Birim (Fakülte/Enstitü/Y.O.)  |  |
| Proje Türü | ( ) Hızlı Destek Projesi[[1]](#footnote-1) ( ) Kapsamlı Araştırma Projesi[[2]](#footnote-2) ( ) Lisansüstü Tez Araştırması[[3]](#footnote-3) ( ) Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi[[4]](#footnote-4) ( ) Ar-Ge Alt Yapı Projesi |
| Araştırmacılar[[5]](#footnote-5) |  |

1. **ÖZET ve ANAHTAR KELİMELER:** Özet, projenin soyut bir tanıtımı değil, ana hatları ile önerilen projenin:
2. amacı,
3. konunun kısa bir tanıtımı, neden bu konunun seçildiği ve özgün değeri,
4. kuramsal yaklaşım ve kullanılacak yöntemin ana hatları,
5. ulaşılmak istenen hedefler ve beklenen çıktıların bilimsel ve sosyo-ekonomik ne tür katkılarda bulunabileceği

hususlarında ayrı paragraflar halinde kısa ve net cümlelerle bilgi verici nitelikte olmalıdır. Proje özeti bir sayfayı geçmemelidir.Anahtar Kelimeler uluslararası literatüre uygun bir şekilde seçilerek özet sayfasının sonundaki ilgili bölümde ayrıca belirtilmelidir.

|  |
| --- |
| **Anahtar kelimeler**: (en az 3 adet) |

1. **KONU, LİTERATÜR ÖZETİ ve ÖZGÜN DEĞER:** Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim alan(lar)ındaki literatür taraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır. Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır. Literatürde tespit edilen boşlukların proje çalışmalarıyla özgün bir biçimde nasıl doldurulacağı bilgisine bu bölümde yer verilmelidir. Tam referans listesi bu kısmın sonunda yer almalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM:** Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır. Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek ifade edilmelidir.[[6]](#footnote-6)

|  |
| --- |
|  |

1. **BAŞARI ÖLÇÜTLERİ VE RİSK YÖNETİMİ:** Projenin çıktılarının ne olacağı ve projenin başarılı olup olmadığının hangi kriterlerle ölçüleceği belirtilmelidir.[[7]](#footnote-7) Ayrıca, projenin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında projenin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RİSK YÖNETİMİ TABLOSU (\*)**

|  |  |
| --- | --- |
| **En Önemli Risk(ler)** | **B Planı** |
|  |  |
|  |  |

 **(\*)** Tablodaki satırlar gerektiği kadar genişletilebilir ve çoğaltılabilir. |

1. **PROJE EKİBİ ve ARAŞTIRMA OLANAKLARI:** Bu bölümde, proje yürütücüsünün ve (varsa) araştırmacılarının nitelikli yayınları[[8]](#footnote-8) ve bitmiş/devam eden diğer projelerinin (BAP, TÜBİTAK, AB, vs.) bilgilerine yer verilmeli ve söz konusu çalışmaların projenin kapsamı ve hedefleri ile nasıl uyumlu olduğu açıklanmalıdır. Projede araştırma görevlisi veya lisans/lisansüstü öğrenci görevlendirilmesi durumunda, araştırmacı yetiştirme planları hakkında bilgiye yer verilmelidir. Son olarak, Üniversitemizde mevcut olup projede kullanılacak altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **BÜTÇE KALEMLERİ GEREKÇESİ:** Talep edilen parasal desteğin her bir kalemi için ayrıntılı gerekçe verilmelidir.[[9]](#footnote-9) Projelerin gerektirdiği durumlarda etik kurul onay belgesi, proforma fatura, teknik şartname, satın alma talep dilekçesi, kabul/davet mektubu, noter veya Üniversite Dil Merkezi onaylı Türkçe (İngilizce dışındaki diller için) tercümeler ve ilgili diğer yasal ve idari belgeler proje yürütücüsü tarafından sistem üzerinden sunulmalıdır.[[10]](#footnote-10)

|  |
| --- |
|  |

1. **PROJEYİ DESTEKLEYEN DİĞER KURULUŞLAR:** Projenin başka bir kuruluş tarafından desteklenip desteklenmediği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. Bu proje türü kapsamında verilecek desteğin üst limiti 30,000 TL olarak belirlenmiştir. [↑](#footnote-ref-1)
2. Bu proje türü kapsamında verilecek destek 30,000 TL üzerindeki bütçeli başvurular için geçerlidir. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bu proje türündeki desteğin üst limiti 20,000 TL olarak belirlenmiştir. Asgari lisansüstü not ortalaması 80/100’dür. [↑](#footnote-ref-3)
4. Bu proje türündeki desteğin üst limiti 10,000 TL ve süresi bir yıl olarak belirlenmiştir. Asgari lisans not ortalaması 80/100’dür. [↑](#footnote-ref-4)
5. ASBÜ personeli olmayan proje araştırmacılarının CV’leri başvuru sırasında sisteme yüklenmelidir. [↑](#footnote-ref-5)
6. İnsanlar üzerinde yapılacak çalışmalarda kişisel ve hassas bilgilerin toplanması veya reşit olmayan kişilerle çalışma yürütülmesi durumlarında proje başvurusundan önce ASBÜ Etik Kurul onayı alınması zorunludur. Etik Kurul başvurusu Genel Sekreterlik aracılığıyla yapılmaktadır.

Şehir dışında yapılacak saha çalışmaları için fakültenize ilgili tarihleri kapsayacak şekilde görevlendirme başvurusunda bulunmanız gerekmektedir. Dolduracağınız 39. md. formunda ve üst yazınızda, (varsa) yolluk-yevmiye-katılım ücretinizin ilgili bilimsel araştırma projenizden karşılanacağını belirtmeniz ve söz konusu ibarenin görevlendirme yazınıza yazıldığını teyit etmeniz ödemelerinizin yapılabilmesi için zorunludur. [↑](#footnote-ref-6)
7. Hızlı Destek Projesi türündeki desteklerde, sonuç raporunun Komisyon tarafından kabul edilmesinden itibaren bir yıl içinde, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin yönetim kurulunun tespit ettiği nitelikli yayın şartları kapsamında, projeden üretilen en az bir nitelikli yayın yapılması (yayının kabulü yeterlidir) zorunludur. Kapsamlı Araştırma Projesi türündeki desteklerde ise, 30,001-100,000 TL bütçeli projelerde en az bir nitelikli yayın; 100,001-200,000 TL bütçeli projelerde en az iki nitelikli yayın; 200,000 TL üzerindeki bütçeli projelerde ise en az üç nitelikli yayın yapılması (yayının kabulü yeterlidir), sonuç raporunun Komisyon tarafından yeterli bulunması için ön şarttır. Nitelikli yayın şartının yerine getirilmesiyle ilgili planlamalar (örn. makalenin muhtemelen gönderileceği dergi, hedeflenen yayın takvimi, vs.) başvuru formunda mutlaka belirtilmelidir. Detaylı bilgi için BAP Kılavuzuna bakınız. [↑](#footnote-ref-7)
8. Proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birimin yönetim kurulunun tespit ettiği kriterlere uygun olarak üretilmiş yayındır. [↑](#footnote-ref-8)
9. Projeler kapsamındaki araştırma ve analizlerin mal, hizmet ve demirbaş alımını zaruri kıldığı durumlarda detaylı gerekçe verilmelidir. Hizmet alımlarında, söz konusu hizmetin Üniversitenin mevcut maddi ve beşeri kaynakları ile neden sunulamadığı açıklanmalıdır.

Hizmet alımlarında faturanın  KDV tevkifat oranları belirlenerek kestirilmesi 14/04/2012 tarihli Genel Katma Değer Tebliği uyarınca zorunludur. Bu çerçevede ilgili hizmetin satın alındığı firmanın fatura kesimi sırasında uyarılması ve bu hususun hatırlatılması önem arz etmektedir. [↑](#footnote-ref-9)
10. Proje başvurusu sırasında bütçe hesaplanırken alınan proforma tekliflerde KDV oranına yer verilmeli ve proje bütçesi KDV dahil toplam tutar üzerinden talep etmelidir. Proforma tekliflerde “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi, (proje yürütücüsü adı-soyadı)” bilgisine yer verilmelidir. Projelerin araştırma ve/veya bilimsel etkinliklerde tebliğ sunumu nedeniyle yurtiçi ve/veya yurtdışı seyahat gerektirdiği durumlarda ödemeler 6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre yapılır. Uçak ile yapılacak seyahatlerde havalimanı servisinin (örneğin, Belko) kullanılması esastır. Evden servise-servisten eve gidiş için, fiş/fatura ile belgelendirmek koşuluyla taksi tutulabilir. [↑](#footnote-ref-10)