



T.C.
ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Sayı : 47842117-869-E.1600003471
Konu : Harcırar

25.04.2016

DAĞITIM YERLERİNE

Üniversitemizde harcırah ödemesiyle ilgili karşılaşılan sorunların giderilmesi ve uygulama birliğinin sağlanması bakımından aşağıdaki açıklama ve düzenlemelerin yapılması gerekli görülmüştür.

Anayasa Mahkemesinin 4.5.2005 tarihli E: 2004/54 K: 2005/24 sayılı kararında belirtildiği gibi harcırah ödemesi, kamu hizmetinin gerektirdiği durumlarda bu hizmet için görevlendirilen kişilerin katlanacakları giderleri karşılamak üzere yapılan parasal bir işlemdir.

Anayasa Mahkemesinin anılan kararı ve Sayıştay 6. Dairesinin 11.04.2006 tarihli ve 11310 sayılı kararında harcırah aşağıdaki şekillerde tanımlanmıştır:

1. Kamu hizmetinin yürütülmesinden kaynaklanan ve bir kamu görevlisinin maddi açıdan belli bir maddi yükü karşı karşıya kalacak olması nedeniyle ortaya çıkan külfetin kamu adına paylaşımıdır.
2. Harcırah, statü hukukunun düzenlediği ve her zaman kullanılabilen öznel ve kazanılmış bir hak olmayıp gerektiğinde görevlendirilen kişilere katlandıkları külfet karşılığı olarak yapılan bir ödemedir.
3. Hangi isim altında verilirse verilsin harcırah, periyodik biçimde değil, hizmet yapılmasına gerek duyulması ve hizmetin yapılması koşuluyla ödenir.
4. Bir kamu görevlisinin kamu hizmetinin yürütülmesi amacıyla katlanmak zorunda kaldığı külfete kamunun aktif katılımını sağlayan bir hukuksal argümandır.

Bu kapsamda uygulamada karşılaşılan sorunları gidermek üzere geçici görevlendirmelerde görevlendirilen kişiler tarafından dikkat edilmesi gereken hususlar liste halinde düzenlenerek ek-1'de gönderilmiştir.

Bilgileri ile söz konusu hususların tüm personele duyurulmasını, ek-1'de belirtilen hususlara uyulması için gereken özenin gösterilmesini ve belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuata uyulmasını, gerçekleştirme görevlilerince göreve gidecek personele ek-1'de yer alan hususların detaylı şekilde anlatılmasını rica ederim.

Prof.Dr. Mehmet BARCA
Rektör

Hükümet Meydanı No:2 Ulus / ANKARA
Tel: 0312 596 44 44 - 45
Fax: 0312 311 93 00
www.asbu.edu.tr



İletişim için:
Bahattin ALBAS
Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürü
bahattin.albas@asbu.edu.tr
03125964504

Ek :

- 1 - Geçici görev harcırahı ödemelerinde görevlendirilenler tarafından dikkat edilmesi gereken hususlar
- 2 - Örnek e- uçak bileti

Hükümet Meydanı No:2 Ulus / ANKARA

Tel: 0312 596 44 44 - 45

Fax: 0312 311 93 00

www.asbu.edu.tr



ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

İletişim için:

Bahattin ALBAS

Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürü

bahattin.albas@asbu.edu.tr

03125964504

Dağıtım:

Gereği:

Araştırma Merkezleri

Batı Dünyası Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğüne

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine

Deneyisel İktisat Uygulama ve Araştırma Merkezine

Dil Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezine

Dilbilimi Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezine

Dini İlimler Fakültesi Dekanlığına

Doğu ve Afrika Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğüne

Farabi Koordinatörlüğüne

Hacı Bayram Veli İslami Araştırmalar Enstitüsü Müdürlüğüne

Hukuk Fakültesi Dekanlığına

Hukuk Müşavirliğine

İç Denetim Birimine

İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığına

Kalite Koordinatörlüğüne

Koordinatörlükler

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne

Kurumsal İletişim Koordinatörlüğüne

Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığına

Mevlana Koordinatörlüğüne

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına

Öyp Koordinatörlüğüne

Personel Dairesi Başkanlığına

Rekabet ve Regülasyon Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezine

Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına

Saha Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezine

Siyasal Bilgiler Fakültesi Dekanlığına

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekanlığına

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına

Türk Dünyası Araştırmaları Enstitüsü Müdürlüğüne

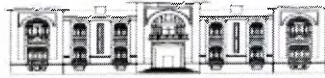
Uluslararası Ofis

Yabancı Diller Fakültesi Dekanlığına

Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığına

Yöntem Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezine

Yükseköğretim Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezine



GEÇİCİ GÖREV HARCIRAHI ÖDEMELERİNDE GÖREVLENDİRİLENLER TARAFINDAN DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

1. Görevlendirme kararında ve onayında aşağıda belirtilen hususlar yer almalıdır:
 - i) Görevlendirilen kişinin adı, soyadı ve unvanı,
 - ii) Görevin konusu,
 - iii) Görevlendirildiği yer,
 - iv) Görevlendirme tarihi ve süresi,
 - v) Aylık dereceleri 5 ve aşağı derecedeki (6,7,8..) personelin uçakla yapacakları seyahatlerde karar ve onayda “uçak ile” ibaresi.
2. Görevlendirme tarihleri kişinin vazifesinin yapacağı yere gidiş ve dönüşü de dikkate alınarak belirlenmelidir. Görevlendirmeler en fazla bir gün öncesi ve sonrası, ulaşımı 24 saati aşan seyahatler için ise en fazla iki gün öncesi ve sonrası için yapılır. Örneğin 12-15 tarihleri arasında Hakkari’de düzenlenecek bir konferansa katılacak kişinin görevlendirme tarihleri 11-16 olarak belirlenmelidir.
3. Görevlendirme tarihinden önce gidilmesi veya dönülmesi durumunda karar ve onayda belirtilen tarihler dışındaki günler için ödeme yapılmaz.
4. Uçakla yapılan seyahatlerde görevlendirilen kişi adına düzenlenmiş bilet veya elektronik bilet ödeme için gereklidir.
5. Üzerinde “Elektronik Bilet Bilgisi” yazan çıktılar ve e-mail çıktıları elektronik bilet değildir ve fatura yerine geçmezler.
6. Elektronik bileti düzenleyen şirket Uluslararası Hava Taşımacılığı Birliği (İATA) üyesi olmalıdır. İATA üyesi şirketler <http://www.iata.org/about/members/pages/airline-list.aspx?All=true> linkinden öğrenilebilir.
7. Havayolu şirketleri aşağıdaki bilgileri içerir basılı kâğıt kullanmak veya kaşe ya da damga tatbik etmek, acenteler de kaşe basmak ve imza atmak suretiyle düzenleyecekleri elektronik yolcu biletlerinde aşağıdaki belirtilen hususlar yer almalıdır:
 - i) Düzenleyenin adı-soyadı/unvanı, adresi, bağlı olduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası,
 - ii) Yolcunun adı-soyadı, varsa vergi dairesi ve vergi kimlik numarası, T.C. Kimlik numarası,
 - iii) Düzenlenme tarihi,
 - iv) Elektronik bilet numarası,
 - v) Yapılan hizmetin nevi ve tutarı,
8. Yukarıda belirtilenlere uygun olarak düzenlenmiş elektronik bilet örnekleri ekte yer almaktadır.
9. Konaklama giderine ilişkin faturada ad-soyad, konaklanan gün sayısı ve tarihler, tutar, kaşe-imza mutlaka bulunmalıdır.

10. Konaklama gideri ve katılım bedeline ilişkin tutar tek faturayla talep edilecekse her bir gidere ait tutarın fatura üzerinde ayrı ayrı görünmesi gerekmektedir.

11. Konaklama bedeli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında hizmet satın alınması yoluyla ödenemez.

12. Görevine ait mesleki ve sıhhi yeterliliklerinin tespiti veya lüzum üzerine sınav ve kurs için gönderilenlerin söz konusu sınava katıldığını gösteren belge olmadan ödeme yapılamaz.

13. Aslı yabancı dilde düzenlenen tüm makbuz, fatura, katılım vb. belgelerin Türkçe tercümesinin birim amiri veya ilgili mevzuatında belirtilen yetkililerce onaylanması gereklidir.

14. Takip edilmesi gereken yolun dışında bir yoldan veya kullanılması gereken taşıt aracından başka bir araçla yolculuk yapılmasının zorunlu olduğu hallerde görevlendirme onayında bu güzergâhın belirtilmesi gerekmektedir.

15. Belediye hudutları dışına taksiyle yapılan seyahatlerde fatura veya perakende satış fişi veya ödeme kaydedici cihazlara ait satış fişinin ödeme emri belgesine eklenmesi gerekmektedir.

16. Şehir içindeki seyahatlerde ikametgâh veya görev yeri ile istasyon, havaalanı, iskele veya durak arasındaki nakil vasıtası masrafları ödenir. Bu kapsamda görev yerinden otele ve otelden görev yerine yapılan seyahatlerin masrafları ödenmez.

17. Yol ve taşıt araçlarının kullanımında mutaat olan seçilmelidir. Örneğin İstanbul'a İzmir üzerinden gidilmesi durumunda bu seyahatin masrafı ödenmez.

18. Memuriyet mahalline dönüş tarihinden itibaren bir ay zarfında harcırah beyannamesi verilmelidir.

19. Harcırah için avans verilecekse avans tutarı gidiş tarihinden önceki 10 iş günü içinde kişinin hesabına yatırılır.

20. Avans tutarının ödenebilmesi için ilgili belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na en az 4 iş günü öncesinden gönderilmelidir.

21. Özel nedenler yüzünden görev yerlerine 15 gün içinde hareket etmeyenler alınan avans tutarını en geç 3 gün içerisinde iade etmelidir.

22. Maliye Bakanlığı'nın yaptığı çalışmalar doğrultusunda harcırah beyannameleri e-devlet üzerinden verileceğinden kişilerin e-devlet kullanıcısı olmaları gerekmektedir.

23. İkametgâh mahalli Karaman belediye sınırları içindeki bir yerde olan personelin görev yeri Karaman belediye hudutları dışında olması halinde görev yeri ile ikametgâh mahalli arası görevlendirmeleri için harcırah ödemesi yapılamaz. Örneğin ikametgâh mahalli Karaman'da, görev yeri Kazımkarabekir'de olan personele Kazımkarabekir'den Karaman'a yapılan görevlendirmesi için harcırah ödenmez.

24. Özel otomobilleriyle seyahat edenlere, mutaat olan taşıt ücreti ile bu taşıta göre geçecek günler için verilmesi gereken gündelikten fazla ödeme yapılmaz.

25. Geçici görev ile yabancı ülkelere gönderilenlere, özel anlaşmaları gereğince yabancı devlet, uluslararası kuruluş veya resmi diğer kuruluşlar tarafından ödeme yapıldığı takdirde bu ödemeler gündeliklerinden indirilir.

YAZDIR



QLRQRE



PDF OLARAK KAYDET

ELEKTRONİK BİLET YOLCU SEYAHAT BELGESİ

PEGASUS HAVA TAİMACILIĞI A.Ş.

Adres: Aeropark Yenişehir Mahallesi Osmanlı Bulvarı No:11/A 34912 Kurtköy Pendik/İSTANBUL Mersis No: 0723004708500017- BOYOk MÖKellefler V.D. 723 004 7085 web: http://www.flypgs.com

YOLCU ADI/PASSENGER NAME

SABANCI KADIR MR

REZERVASYON NO/BOOKING REF

QLRQRE

BİLET NO/TICKET NUMBER

624 2125860782

DÜZENLEYEN/ISSUED BY

INTERNET24/05/2015

FATURA NO/INVOICE NO

UPON	FROM/TO	CARRIER	FLIGHT	CLS	DATE	DEP. TIME	ARR. TIME	FARE BASIS	NVB	NVA	FREE HOLD BAG COUNT	BAG	SEAT NAME	TKT ST	Dep. Terminal	Arr. Terminal
Kupon No	DEN / A	TAİ/İYİCİ U<U> SNF	TARİH	KALKIS SAAT	VARIS SAAT	UCRET ESASI	ONCE GE<ERLİ	SONRA DEĞİL			BEDAVA PARCA BAGAJ HAKKI	BAGAJ	KOLTUK BİLET SECİMİ	DURUM	Kalk1 Terminali	Van Terminali
	Kenya (KYA)	PC	4189	24/06/2015	20:10	21:20	IOW/WEB			24/06/2016	0					
	Istanbul-S Gökçen (SAW)															
2	Istanbul-S Gökçen (SAW)	PC	188	G	30/06/2015	23:59	01:20	GOW/WEB			24/06/2016	0	IS			
	Konya (KYA)															

KISITLAMA/ENDORSEMENT/RESTRICTION

GOW/WEB:NON REF/ NO CHNG ---IADE EDİLMEZ / DEĞİŞİKLİK YAPILMAZ
IOW/WEB:NON REF/NO CHNG-- IADE EDİLMEZ/ DEĞİŞİKLİK YAPILMAZ.

FARE CALCULATION AREA

KYA PC IST34.99PC KYA30.99TRY65.98END ROE!

UCRET (EK UCRETLER DAHİL)/FARE(INCLUDING SURCHARGES)

80.98 TRY

ALAN YOLCU SİRVİS ÜCRETİ/AIRPORT PASSENGER SERVICE CHARGE

11.00 TRY VQ

HİZMET BEDELİ/SERVICE FEE

10.00 TRY

DİĞER/OTHERS

14.00 TRY QC

TOPLAM/TOTAL

115.98 TRY

ÖDEME/PAYMENT

CC/Y4D 493841 *****9000 TRY 115.98(4 Taksit)y

ELEKTRONİK YOLCU BİLET BEDELİ/ELECTRONIC PASSENGER TICKET AMOUNT

115.98 TRY /ALAN YOLCU SERVİS ÜCRETİ VE İPTAL/EGİLİMLİK TAZMİNAT BEDELİ HARICI UC ETE KDV DAHİLDİR.
(VAT IS INCLUDED IN THE PRICE EXCLUDING T (DER FLUGPREIS IST, EXKLUSIVE, DER FLUGH N EU UMBUCHUNGS- UND STORNOGEBÜHREN, LSI MEHRWERTSTEUER)

MÜKELLEF ADI/SOYADI /TİCARET

UNVAN/VCDMPANYNAME

ADRES/ADDRESS

VERGİ DAİRESİ/VERGİ KİMLİK NUMARASI/TAX

OFF / TAX NO

T.C. KİMLİK NUMARASI/NATIONAL ID NO.

26356891482

VUK 334 No'lu Genel Tebliği uyarınca şirketimiz tarafından basılan kâğıt kullanılmak veya kağıda imza tatbik edilmek, **acenteler tarafından ise kaşe basılmak ve imza atılmak suretiyle düzenlenen elektronik yolcu biletleri fatura yerine** getirmektedir.

ACIKLAMA: Bu bilet, ilgili Kanunlara ve PEGASUS havayollarının tarifelerine, ve GENEL KURALLARINA tabidir. Yolcu, GENEL KURALLAR da dahil olmak üzere Pegasus Havayollarının taahhüt kurallarına uymayı kabul, beyan ve taahhüt eder. GENEL KURALLAR ve taahhüt kuralları, www.flypgs.com isimli web sitemizden incelenebilir. PEGASUS web sitesinde yer alan GENEL KURALLAR'da dilediği zaman değişikliği yapma hakkına saklı tutulur. Ödeme yapıldıktan sonra taahhüt akdi kesinleşmiş olarak kabul edilecek olup daha sonra rezervasyon kaydınızda ve uçuş biletinizde yapacağınız iptal ve değişikliklere ilişkin kurallar aşağıdadır.

A - Yapılan bir rezervasyonda isim değişikliği yapılmaz. Yolcu rezervasyon kaydındaki uçuşu gerçekleştirmediği takdirde bilet bedeli iadesi de dahil olmak üzere uçuş ile ilgili tüm haklarını kaybeder.

B - Bilet iptali, değişiklik ve iadeler.

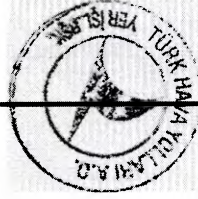
Bilet iptali, değişiklik ve iadeler Web sitemizde yer alan GENEL KURALLAR'a tabidir. İptal ve değişikliğin mümkün olması halinde satın alınan biletin üzerinde bulunan Coreset smofmm kurallarına göre kesinti uygulanmaktadır. İlgili smofm kuralları ve diğer detaylar için Web sitemizde yer alan GENEL KURALLAR ve KOULLAR bbiOmunO inceleyiniz. Kampanya biletlerinin iptal-iade durumunda ilgili kampanyanın kuralları geçerlidir. Detaylı bilgi için www.flypgs.com web sitemizi inceleyiniz.

C - Yolcunun değişikliği talep ettiği uçuşla ilişkin bedel ile 6denen bedel arasında fark oluşuyorsa bu fark ayrıca tahsil edilir. Daha düşük bir ücret sınıfıyla rezervasyon değişikliği yapılması halinde ücret iadesi yapılmaz. İptallerde hizmet ücreti iade edilmez. Yakot harcı iadesi iptal ve değişikliği yapıldığı uçuşta kalan süreye ve satın alınan biletin kurallarına bağlı olarak yapılmayabilir.

D - Uçuşlarımızda yiyecek ve içecek servisi ücretsizdir.

E - Check-in ve bagaj işlemleri için tarifeli kalkış saatinden 2 saat önce havaalanında hazır bulunulması gerekmektedir.

Dozenlendiği Tarih/Issue Date: 17APR15
Düzenleyen/Issuance: ITTITURKISHAIRLINES
Seri No/Validator: 88499994
Sıra No/Order No: 2352152160287



Yolcu ismi/Passenger Name: RUSEN AYDIN MR
Rezervasyon No/Booking Ref: KITKIK7Q/
Firma İsmi/Company Name:
Vergi Dairesi/Hesap No:
Kimlik No/Id.Number: 44812081918
Adres/Address: NO ADDRESS

THV Genel Müdürlüğü Ataturk
Hava Limanı 34149 - İstanbul

Büyük Mükellefler Vergi Dairesi
& 160047464

Tel: (0214) 463 6363

r 4440849]

www.thy.com
eticket@thy.com

BU BELGE 334 NO'LU VUK G.T. UYARINCA FATURA YERİNE GECER

Bilet No/Ticket No: 2352152160287
Kısıtlama/Endorsement/Restr: KDV DAHİL 34.32TRY.

Odeleme/Payment	CC No	Nereden/nereye From/To	Uçuş Flight	Sınıf Cls	Tarih Date	Kalkış Saati Dep. Time	Varış Saati Arr. Time	Bagaj Baggage	Bilet Durumu Ticket Status	Önce-Sonra Geçersizdir Nvb-Nva	Termin
ANKARA(ESB)		ANKARA(ESB)	TK2158	V	18MAY	15:00	16:05	20K	OK		0D
Vergi/Tax		ANKARA(ESB)									
Toplam/Total		ANKARA(ESB)									

• BİLET VE BAGAJ KONTROLÜ İÇİN TARİFELİ KALKIŞ SAATİNDEN İÇ HATLARDA 45 OK. DIŞ HATLARDA 60 OAK ÖNCE CHECK-IN İŞLEMLERİNİZİ TAMAMLAYINIZ
PARÇA BAŞI 32 KG. AŞAN BAGAJLAR UÇUŞA KABUL EDİLMİYECEKTİR.
• CHECK-IN FORMALİTESİ MUST BE COMPLETED 45 MIN. PRIOR TO SCHEDULED DEPARTURE FOR DOMESTIC TRAVEL AND 60 MIN. FOR INTERNATIONAL
TRAVEL ANY BAGGAGE EXCEEDING 32 KG WILL NOT BE ACCEPTED TO THY FLIGHT