



2019 YILI

**ANKARA SOSYAL BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	
I- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	
C- Birime İlişkin Bilgiler.....	
1- Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

SUNUŞ

5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır.

2019 yılına ait bu faaliyet raporunda, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Kurulu tarafından kabul edilen misyon, vizyon ve amaçlar doğrultusunda BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerine ilişkin çalışmalar ve mali bilgiler ile işleyişe yönelik güçlü ve geliştirilecek yönler yer almaktadır.

Bu çerçevede, 5018 sayılı kanunun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17/03/2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda, mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu gereği olarak hazırlanan 2019 yılı Birim faaliyet raporumuz sunulmaktadır.

Prof.Dr. Mustafa Çevik
Bilimsel Araştırma Projeleri
Koordinasyon Birimi Koordinatörü

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (Üniversite) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Kurulunun (Kurul) 14/12/2017 tarihinde aldığı kararla misyon ve vizyonumuz aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve BAP Koordinasyon Birimi (Birim) web sitemizden yayınlanmıştır.¹

Misyon

Bilimsel araştırmalar için gerekli teşvik, bilgilendirme, işbirliği, izleme ve ölçme süreçlerini etkin bir şekilde geliştiren ve uygulayan bir proje birimi olmak.

Vizyon

Bilimsel araştırmalara verdiği destekler ile sosyal bilimler alanında bilimsel birikim, ilerleme ve toplumsal faydaya en üst düzeyde katkıda bulunmaya yönelik hizmet sunmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversite Senatosunun 07/11/2017 tarihli ve 2017/69 no'lu kararı ile yürürlüğe giren BAP Yönergesi (Yönerge) madde 3(ğ)'de Birim, BAP Komisyonunun (Komisyon) sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birim olarak tanımlanmaktadır.

Yönerge madde 3(h)'de BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü (Koordinatör), Birimin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri Yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısına karşı sorumlu kişi olarak tanımlanmaktadır.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

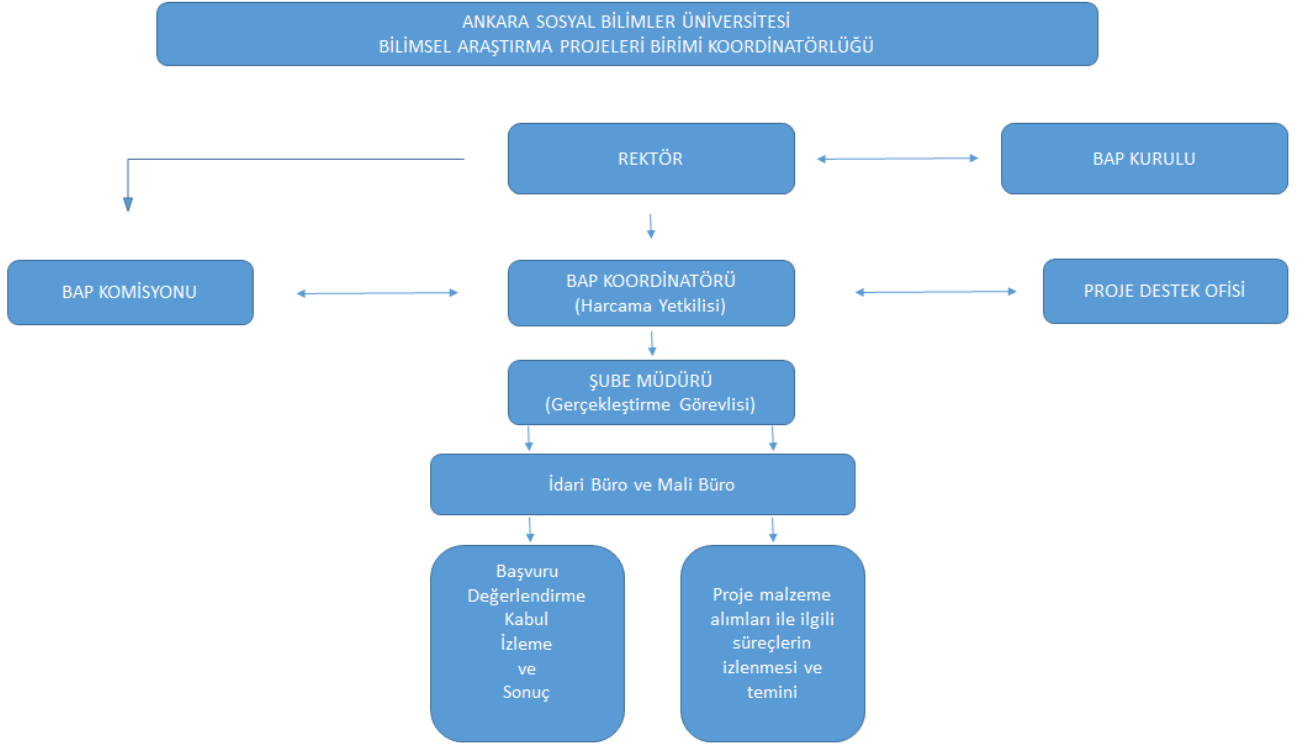
Birim, Üniversite Rektörlük ana binasında hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

BAP örgüt şemasına aşağıda yer verilmektedir.

¹ BAP Koordinasyon Birimi, Hakkında: <https://bap.asbu.edu.tr/tr/hakkinda>

Şema 1: BAP Örgüt (Komisyon, Kurul, Birim) Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Proje başvuruları, kurum içi hakem değerlendirmeleri, ara rapor ve sonuç raporu teslimleri, talep alımları ve Komisyon toplantı gündeminin hazırlanması e-BAP otomasyon sistemi aracılığıyla yapılmaktadır.² Sistemi ilk defa kullanacak akademik personele Birim tarafından şifre tanımlanmakta, personel e-BAP ve Üniversite web sitesi ile entegre bir şekilde çalışan UNIS sistemine akademik bilgilerini (yayımlar, çalışma alanı, etkinlik katılımları vs.) girdikten sonra proje başvurusunu gerçekleştirmektedir. Ayrıca, UNIS projeye atanacak kurum içi potansiyel hakem bilgilerini sağlamaktadır.³ Son olarak, UNIS personel, bölüm ve fakülte bazında yıllar içinde ve çeşitli akademik göstergelerde (örneğin, SSCI yayını, ulusal kitap) performans ölçümü ve raporlaması yapmaktadır. Fakülte ve bölüm yöneticilerine UNIS sistem yönetimi yetkilendirmeleri yapılmıştır.

² E-BAP proje otomasyon sistemi: <https://ebap.asbu.edu.tr/>

³ UNIS akademik bilgi sistemi: <https://unis.asbu.edu.tr/>

4- İnsan Kaynakları⁴

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör Doktor	1	0	1	1	0
Öğretim Görevlisi	1	0	1	1	0
Toplam	2	0	2	2	0

4.2- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1				1
Yüzde		50				50

4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	0	2
Toplam	2	0	2

4.4- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı				1	1
Yüzde				50	50

⁴ Birimin kendine ait akademik ve idari kadrosu olmayıp diğer birimlerde kadrosu bulunan personelin görevlendirilmesi suretiyle faaliyet göstermektedir. Söz konusu personelin başka akademik/idari birimlerde eş görevlendirmeleri bulunmaktadır.

4.5- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50	50		

4.6- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			1		1	
Yüzde			50		50	

5- Sunulan Hizmetler

5.1-İdari Hizmetler

Birim kurum içi proje destekleriyle ilgili süreçleri yürütmenin yanı sıra, Yönerge madde 20(2) gereği, Üniversitede dış destekler ile ilgili bir Proje Ofisi kurulana kadar bu birimin görev ve sorumluluklarını üstlenmektedir. Üniversitede bünyesinde bulunan ve işlemleri Birim tarafından yürütülen iç ve dış (Uluslararası Ofis kapsamındakiler hariç) projelerle ilgili bilgilere Bölüm III Tablo 1.1’de yer verilmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birim Strateji Daire Başkanlığı’nın yaptığı Kamu İç Kontrol Standartları bilgilendirme eğitimlerine katılmaktadır. Ayrıca, Birimin haftalık toplantılarında iç kontrolün işleyişine ve etik davranış ilkelerine yönelik farkındalık bilgilendirmeleri yapılmaktadır. Personelin ve Birimden hizmet alanların değerlendirme, öneri ve sorunlarını bildirebilecekleri uygun mekanizmalar (anket, yüz yüze görüşme, toplantı, elektronik başvuru vb.) mevcuttur. Kritik dökümanlar, formlar ve yazışmalar Üniversite ağında oluşturulan Birim klasöründe haftalık olarak yedeklenmektedir (örneğin, imzalanmış Komisyon tutanakları taranarak elektronik ortama aktarılmaktadır). Birimin işleyişinde karşılaşılabilecek yeni risklerin belirlenmesinde personelle ve paydaşlarla sürekli diyalog halinde olunup gerekli önlemler alınmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Kurulun 14/12/2017 tarihinde aldığı kararla amaç ve hedefler, “Araştırma projelerinin sayı ve nitelik olarak en üst düzeye ulaşması için gereken beşeri, fiziki ve sosyal altyapının geliştirilmesine ve yenilikçi kültürün güçlenmesine katkıda bulunarak ASBÜ’nün öncü araştırma üniversiteleri arasında yer alması yönünde çalışmak” şeklinde belirlenmiş ve Birim web sitesinde yayınlanmıştır.⁵

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kurulun 14/12/2017 tarihinde aldığı kararla, vizyon, misyon ve amaçlara ulaşılması, proje süreçlerinin daha etkin ve verimli işlemesi için aşağıdaki hususlar öncelikli olarak belirlenmiştir:

Söz konusu öncelikler doğrultusunda

- lisans-lisansüstü öğrencilerin araştırma ekiplerine katılımını teşvik etmek için toplantılar düzenlenmesi ve duyurular yapılması,
- proje çıktı ve sonuçlarının üniversite web sayfasında duyurulması, başarı öykülerinin paylaşılması,
- BAP ve Proje Destek Ofisi olarak 2019 yılı içerisinde aylık e-Bültenler hazırlanarak Fakültelerle ve ilgili merkezlerle paylaşılmıştır.

Son olarak, Proje (Destek) Ofisi kapsamındaki projelere (örneğin, Avrupa Birliği Horizon 2020, TÜBİTAK) yönelik duyurular⁶ ve yürütülen projelerle ilgili haberler⁷ faaliyete geçen yeni Üniversite web sitesinde yayınlanmaya başlanmıştır.

⁵ BAP Koordinasyon Birimi, Hakkında: <https://bap.asbu.edu.tr/tr/hakkinda>

⁶ Proje Destek Ofisi duyuruları: <https://pyo.asbu.edu.tr/>

⁷ BAP haberleri: <https://bap.asbu.edu.tr/>

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Proje Bilgileri

Bir önceki yıldan 2019 yılına 12 adet kurum içi bilimsel araştırma projesi devrolmuştur. Komisyonun yıl boyunca gerçekleştirdiği toplam 14 toplantısı neticesinde 2 yeni proje değerlendirme süreçleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir. Birimin kurulduğu 2014 yılından bu faaliyet raporunun hazırlandığı tarihe kadar toplam 66 bilimsel araştırma projesi kabul edilip yürürlüğe girmiştir.

Kurum İçi ve Kurum Dışı Bilimsel Araştırma Projeleri, 2019

Tablo 1.1: Projeler

SN	PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJESİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
1	2017BAP/127	ASBÜ	Zeynep Burcu UĞUR SBF	Okul öncesi çocukların özkontrol kabiliyetlerine dair bir inceleme	BAP	18.247,00 ₺	02.05.2017	Devam
2	2017BAP/141	ASBÜ	Erdal AKDEVE (14.02.2018 tarihinde Erol KAHVECİ Projesi devretti) SBF	Türkiye de sosyal inovasyon-girişimcilik eğitimi ve toplumsal etkileri	BAP	137.920,00 ₺	28.09.2017	Devam
3	2017BAP/123	ASBÜ	Mustafa ÇOLAK SBF	Türkiyede Faaliyet Gösteren KOBİlerin İnovasyon Yeteneklerinin Belirleyicileri	BAP	69.003,23 ₺	31.05.2017	Devam
4	2017BAP/163	ASBÜ	Enver ARPA DİF	Türk Dış Yardım Modeli: Afrika Örneği	BAP	149.496,86 ₺	24.10.2017	Devam
5	2017BAP/162	ASBÜ	Sevgi KURTULMUŞ SBF	Cumhuriyetin Toplumsal Hafızası: İlk Kuşakların Tanıklıkları	BAP	347.308,00 ₺	24.10.2017	Devam
6	2017BAP/166	ASBÜ	Zehra ERŞAHİN SBBF	Türkiye' de hastaların manevi destek algı ve ihtiyacı ile verilen hizmetin yeterliği	BAP	48.610,32 ₺	04.01.2018	Devam

7	2018BAP/176	ASBÜ	Halis KIRAL SBF	Kanıt Temelli Analiz Yöntemi Olarak Etki Değerlendirmesi Süreç ve Yöntemlerinin İncelenmesi	BAP	60.128,75 ₺	14.03.2018	Devam
8	2018BAP/174	ASBÜ	İbrahim Can SEZGİN SBF	Yapısal Şiddeti Yeniden Görünümleme: Almanya ve Sri Lanka arasında Karşılaştırmalı bir Vaka Analizi	BAP	29.993,18 ₺	10.05.2018	Devam
9	2018BAP/181	ASBÜ	Ejder OKUMUŞ DİF	İSLAM VE BARIŞ	BAP	16.571,00 ₺	11.06.2018	Devam
10	2018BAP/184	ASBÜ	Metin ATMACA SBBF	İran Tarih yazımında Osmanlı İmparatorluğu	BAP	74.743,91 ₺	08.06.2018	Devam
11	2018BAP/178	ASBÜ	Neyire AKPINARLI (Akif TÖGEL'den devraldı) HF	İNSAN HAKLARI HUKUKUNDA GÜNCEL TARTIŞMALAR	BAP	68.457,89 ₺	11.06.2018	Devam
12	2018BAP/186	ASBÜ	İhsan AYTEKİN SBF	Investigating Social and Conceptual Structure of Career Research Through Bibliometric Analyses	BAP	29.645,82 ₺	23.07.2018	Devam
13	2019BAP/190	ASBÜ	Çağrı KOÇ SBF	Havaalanı Transfer Servisi Sağlayan Araçların Kar Enbüyüklemesi Amacıyla Rotalanması	BAP	30.000,00₺	04.07.2019	Devam
14	2019BAP/191	ASBÜ	Mustafa ÇEVİK SBBF	Eleştirel Düşünme Merkezi (EDÜMER) Araştırması	BAP	190.400,00₺	04.12.2019	Devam
15	SBA-2017- 112	ASBÜ	Gürol BABA SBF	1 Körfez Savaşında iki orta büyüklükte güç: Türkiye ve Avustralya	BAP	67.244,00₺	16.01.2017	28.05.2019
16	SHD-2018- 170	ASBÜ	Çağrı KOÇ SBF	Araç Emisyonunun Yer Seçimi ve Araç Rotalama Problemi Üzerindeki Analizi	BAP	25.147,20₺	11.01.2018	18.01.2019
17	SBA-2016- 101	ASBÜ	Mustafa TUĞAN SBF	Üretkenlik Şokları ve Prebisch-Singer Hipotezi	BAP	25.673,4₺	27.10.2016	04.04.2019
18	SBA-2017- 146	ASBÜ	Metin ATMACA SBBF	Nakşibendi- Halidiliği Yeniden Tartışmak 19 Yüzyılda Sınırötesi ve Ulusötesi Tasavvufi bir Network	BAP	27.319,5₺	31.05.2017	21.02.2019

19	SHD-2018-179	ASBÜ	Said GÜRBÜZ SBF	Does Being Positive Work in a Mediterranean Collectivist Culture?	BAP	11.067,97₺	26.04.2018	04.04.2019
20	SBA-2017-108	ASBÜ	Kadir Onur UNUTULMAZ SBF	Göçmenlerin Entegrasyonunda Spor: Uluslararası Örnekler ve Türkiyedeki Suriyelilerin Geleceğinde Futbol	BAP	26.024,60₺	20.11.2018	04.04.2019
21	SBA-2017-105	ASBÜ	Nevfel BOZ SBBF	Etnisite Merkezli Toplumsal Tolerans Araştırması Türkiye ve ABDde Yaşayan İranlılar Örneği	BAP	42.792,00₺	03.07.2017	09.05.2019
22	SBA-2017-153	ASBÜ	Mehmet Emin BİLGE HF	Ticaret Unvanlarının Tescil Aşamasında Korunması Bakımından Uygulamada Ortaya Çıkan Sorunların Tespiti ve Çözüm Önerileri	BAP	35.685,00₺	08.08.2017	23.10.2019
23	SBA-2017-139	ASBÜ	Mehmet Emin BİLGE HF	Hasta ve Hastane Çalışanlarının Kişilik Hakkı İhlallerinin Önlenmesine Yönelik Çözüm Önerileri	BAP	125.184,32₺	09.08.2017	25.09.2019
24	SBA-2017-110	ASBÜ	Senem ERTAN SBF	Kadın Örgütleri Perspektifinden Türkiyede Kadın Politikalarının Değerlendirilmesi	BAP	143.640,85₺	23.01.2017	28.05.2019
25	SBA-2017-115	ASBÜ	Aslı GÜNAY SBF	Yükseköğretimde Araştırma Faaliyetlerinin Etkinliği: Türkiye Üzerine Bir İnceleme	BAP	12.546,48₺	21.02.2017	04.07.2019
26	SYL-2019-189	ASBÜ	Zeynep Burcu UGUR SBF	Savaşın Risk Tercihlerine ve Özkontrol Kabiliyetine Etkisi Suriyeli Çocuklar Örneği	BAP	19.998,00₺	09.01.2019	23.10.2019
27	SHD-2018-180	ASBÜ	Beyza Mina ORDU AKKAYA SBF	Yabancı Sermayenin Finansal Ve Emtia Piyasaları Üzerine Etkisi	BAP	29.274,00₺	10.05.2018	18.07.2019

28	SHD-2018-173	ASBÜ	Ali DANIŞMAN SBF	Institutional Multiplicities and Hybrid Organizations A Research Study of Turkey City Hospitals	BAP	16.649,00₺	20.03.2018	04.12.2019
----	--------------	------	------------------	---	-----	------------	------------	------------

Tablo 1.2: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı							
Projeler	2019 Yılı (Rapor Yılı)						
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçin de Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL	Harcanan Ödenek TL	Kalan Ödenek TL
DPT							
TÜBİTAK	1	1	2		383.655 tL	76.741,72tL	306.913,28tL
A.B HİBESİ	1		1		143.478,75Eu	143.478,75Eu	0 Eu
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	12	2	14	14	1638.565,78tL	311.565,78tL	1.327.000,00tL
SANTEZ PROJELERİ							
TOPLAM	14	3	17	14	2022.220,78tL 143.478,75Eu	388.307,50tL 43.478,75Eu	1.633.913,28tL 73.836,38Eu

Tablo 1.3: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler

Desteklenen Proje Türü	Desteklenen Proje Sayısı (Adet)	Desteklenen Bütçe	Proje Başına Düşen Ortalama Bütçe Miktarı (TL)
Araştırma Projeleri(1001)	2	2	191.877,75 tL
Hızlı Destek(1002)			
.....			
TOPLAM	2	2	191.877,75 tL

Tablo 1.4: TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projelerin Fakülteleere Göre Dağılımı

Birim	2018 Yılı	2019 Yılı
Siyasal Bilimler Fakültesi	1	2
Dini İlimler Fakültesi		
Hukuk Fakültesi		
Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi		
Yabancı Diller Fakültesi		
.....		
TOPLAM	1	2

2019 yılsonu itibariyle proje yürütücülerin kadrolarının bulunduğu fakülte ve bölüm bilgisine bakıldığında projelerin beş fakültemizden dördünde yoğunlaştığı görülmektedir. Şöyle ki, 2019 yılında yürütülen projelerden iki adedi Dini İlimler, üç adedi Hukuk, on sekiz adedi Siyasal Bilimler ve beş adedi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesinde kadrosu bulunan öğretim elemanları tarafından yürütülmektedir. Projelerin içeriklerine ve araştırmacılarına bakıldığında, farklı fakültelerden gelen öğretim elemanlarının ortak ve disiplinler arası projeler geliştirmeye başladıkları, özellikle araştırma görevlilerinin birçok projeye katkı sağladıkları görülmektedir.

Şema 2: Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru ve Değerlendirme Süreci

(Başvuru Öncesi Hazırlık)	Yürütücü	https://www.asbu.edu.tr/tr-TR/bilimsel-arastirma-projeleri-koordinatordugu-mevzuat
Başvuru	Yürütücü	Proje başvurusu ve gerekli bilgilerin Bapsis üzerinden teslimi
Teknik İnceleme ve Hakeme Sevk	BAP Koord.Birimi	Gerekli bilgi ve formların tam ve doğru olarak olarak gönderildiğinin teyidi; projenin konusuyla ilgili iç ve/ya dış hakem(ler)e başvurunun gönderilmesi
Hakem(ler)in Değerlendirmesi	Hakem(ler)	Hakem(ler)in başvuruyu değerlendirilmesi
Komisyon değerlendirilmesi	BAP Komisyonu	Hakem değerlendirmeleri ışığında başvurunun genel değerlendirilmesi
(Revizyon)	Yürütücü	Komisyon tarafından istenilen revizyonun yapılması
Komisyon kararı	BAP Komisyonu	Yapılan revizyon ışığında Komisyonun nihai kararını vermesi

Tablo 1.2’de dış proje desteklerine ait bilgilere yer verilmektedir. Kurum içi desteklerle kıyaslandığında kurum dışı projelerin (A.B., TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, vb.) çok sınırlı sayıda kaldığı ve devamının gelmediği görülmektedir.

Proje başvuru ve değerlendirme süreçleri çerçevesinde yapılan çalışmalar bağlamında, 2019 yılında yürürlükteki proje sayısı bir önceki yılsonuna kıyasla düşüş göstererek 28’e gerilemiştir. Yukarıdaki verilerin ışığında, Birimin, “Araştırma projelerinin sayı ve nitelik olarak en üst düzeye ulaşması için gereken beşeri, fiziki ve sosyal altyapının geliştirilmesine

ve yenilikçi kültürün güçlenmesine katkıda bulunarak ASBÜ'nün öncü araştırma üniversiteleri arasında yer alması yönünde çalışmak" amacına ulaşmada belirgin mesafe kat ettiği ortaya çıkmakla birlikte istikrarlı bir çalışma sistemi oluşturulmuştur. 2020 yılı hedefleri arasında proje alanlarına göre önceliklerin belirlenmesi, nitelik yönüyle projelerin bilime daha fazla katkı sunması ve kurum dışı proje sayısının artırılması gelmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Birim proaktif bir yaklaşımla gerek mevzuat değişikliklerini günü gününe takip ederek, gerekse üst yönetimle ve öğretim elemanlarıyla geribildirim kanallarını açık tutarak maddi ve beşeri kaynaklarımızı en etkin ve verimli bir biçimde Üniversitenin araştırma misyonuna katkıda bulunacak şekilde idare etmektedir. Yurt içindeki ve kurum bünyesindeki birçok eğitime katılımı sağlanan idari personelimiz günlük işleyişe hâkim durumdadır. Yeni bazı uygulamaların hayata geçirilmesi hususunda YÖK'le, TÜBİTAK'la ve diğer üniversitelerle bilgi alışverişi sağlanmaktadır.

B- Zayıflıklar

Birimin kullandığı otomasyon sisteminde zaman zaman aksaklıklar yaşanmaktadır. Gerek Komisyon kararlarının işlenmesi sürecinde olsun gerekse proje süreçlerinde yürütücülerden gelen taleplerin çözülmesine yönelik olsun Otomasyon Programının sistem yöneticileri tarafından birim personeline yeteri kadar manevra alanı sağlanmamaktadır. Bu sebeple sürecin sağlıklı sürdürülebilmesi adına birimin daha sağlıklı olarak kullanacağı bir otomasyon sistemi tedarik edilme durumu ortaya çıkabilir. Ayrıca her ne kadar Proje Destek Ofisi'ne dâhil edilen akademik uzman işlerin yükünü hafifletse de idari personelin işlerinin daha sistematik yürütülmesi için bir personele daha ihtiyaç duyulmaktadır. Mevcut memurun izin durumunda veya rahatsızlığı durumunda zaman zaman işler aksayabilmektedir.

C- Değerlendirme

Komisyon ve Kurulun üye eksikliklerinin giderilmesi ve üye dağılımında fakülte dengesine ulaşılmasının yanı sıra, Yönerge, Kılavuz ve bütün formların güncellemeleri tamamlandığından, önceki yıllara kıyasla 2020 yılına daha kurumsallaşmış olarak girilmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2020 yılı için öngörülen en önemli risklerden birisi, proje sayısının belirli sayılarda istikrar kazanması ve iş yükü yoğunlaşan idari personelimizin, diğer eş görevlendirmeleri dolayısıyla zamanını gereğince proje süreçlerine ayıramamalarıdır. Bu sebeple Birimde görevli bulunan bir memur arkadaşın yanına Birimdeki görev akışının aksamaması adına bir memur arkadaşın daha görevlendirilmesi Birimimizin sağlıklı işleyişi ve çalışmalarımızdaki risklerin önlenmesi açısından gerekli bir durum olarak görülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

...../...../2020
Prof.Dr. Mustafa ÇEVİK
BAP Koordinatörü