

## T.C.

ANKARA SOSYAL BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

**PROJE BAŞLIĞI**

**Proje Kodu**: Proje Türü

# TEZ BİTİRME RAPORU

**Proje Yürütücüsü:** Adı Soyadı Birimi/Bölümü

**Araştırmacının/Araştırmacıların**: Adı Soyadı

## Birimi/Bölümü

Ay 202.. ANKARA

### İÇİNDEKİLER

|  |
| --- |
| Sayfa No |
| ÖZET |
| ABSTRACT |
| 1. GİRİŞ |
| 2. |
| 3. |
| 4. |

**TEZ BİTİRME RAPORU YAZIMINDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

**Tez Projeleri Bitirme Raporu Yazımında Dikkat Edilecek Hususlar**

* Araştırmacılar ilgili enstitü veya uzmanlık eğitiminin yapıldığı fakültenin belirlediği kurallara göre yazılmış ve jüri tarafından onaylanmış tezlerini pdf formatında sistem üzerinden birime sunmalıdır.
* Hazırlanan tezlerde çalışmanın Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi BAP Komisyonu tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmesi zorunludur.
* Proje çalışmasından elde edilen veriler veya sonuçlar kullanılarak üretilmiş yayınlar var ise, rapor sonunda listelenmeli ve yayın sistem üzerinden ayrıca yüklenmelidir.
* Araştırmacılar sonuç raporunu sisteme yüklerken Türkçe ve İngilizce kısa özet girilmesi zorunludur.

**Tez Bitirme Raporu içeriği aşağıda belirlenen düzende olmalıdır: Kapak:** Yukarıda verilen formata uygun olarak hazırlanmalıdır.

**Önsöz:** Proje hakkında çok kısa ve olağan bilgiler verilip projenin BAP Komisyonunca desteklendiği belirtilmelidir.

**İçindekiler:** Rapor içindeki başlıkları, alt başlıkları ve bunların sayfa numaralarını verecek şekilde hazırlanmalıdır.

**Tablo ve şekil listeleri:** İçindekiler bölümünün arkasına eklenmelidir.

**Özet (Abstract):** Projenin ana hatlarını gösterecek olan bir metindir ve hem Türkçe hem de İngilizce hazırlanmalıdır. En az 100, en çok 300 sözcükten oluşmalıdır. Özetin bitiminde anahtar kelimelerin yazılmasına dikkat edilmelidir.

**Proje ana metni:**

**Giriş**

Bu kısımda proje özeti, proje ile neyin amaçlandığı, amaçlara ne ölçüde ulaşıldığı, öngörülen proje bütçesi ve kullanılan proje bütçesi belirtilecektir.

**1. Yöntem**

Bu kısımda,

* Çalışmanın metodu veya araştırma deseni,
* Çalışma grubu, ekip, görev dağılımı, evreniniz, örnekleminiz (çalışmanızda kişilerden veri toplamışsanız), örneklemin seçilme yöntemi, çalışma sahanız, yeriniz ve bunların özellikleri,
* Veri toplama araçlarınızın neler olduğu, onları siz geliştirdiyseniz bunu nasıl yaptığınız ve veri toplama süreciniz (anket, mülakat vb kullanıldıysa yöneltilen sorular)
* Gözlemlerinizi, saha çalışmalarınızı ve bunları nasıl gerçekleştirdiğiniz, verileri nasıl analiz ettiğiniz ve bunun için hangi araç ya da yazılımları kullandığınız,
* Varsa kullanılan analiz ve hesaplamalar bu bölümde verilmelidir.

**2. Bulgular**

* Projenin temel varsayımı/hipotezi neydi ve bu hipotez ne ölçüde doğrulandı/yanlışlandı
* Toplanan verilere ait bulgular
* Bu bulguların depolandığı/saklandığı alanlar hakkında bilgi
* Bulgular proje amaçlarını ne ölçüde karşıladı
* Bulgulara ilişkin grafik, tablo, resim vb.

**3. Sonuç ve Tartışma**

* Proje çalışmanız ile elde ettiğiniz sonuçları bu kısımda belirtiniz.
* Sonuçlarınızı maddeler halinde yazabilirsiniz.
* Proje sonuçlarının geçerlilik sınırlarını belirterek sonuçlarınızı tartışınız.
* Proje sonuçlarını ve sürecini etkileyen varsa kısıtları belirtiniz
* Sonuçları tartışırken literatürde yer alan diğer çalışmalarla, sizin çalışmalarınızın

benzer ve farklı sonuçlarını birlikte belirtiniz ve diğer çalışmalara atıfta bulununuz.

* Çalışmanızın amacını tekrar gözden geçirerek amacınıza ne kadar ulaştığınızı belirtiniz.

**4. Öneriler**

* Bu kısımda teorik veya uygulama alanında “sadece sizin yaptığınız çalışmadaki

bulgulara dayalı olarak” ne tür öneriler sunabilirsiniz?

* Konuyla ilgili önerilerinizi bu kısımda yazarak konuya ilgi duyup benzer çalışmalar

yapacak olanlara yol gösteriniz. Literatürdeki boşluklara işaret ediniz

**5. Finansal Verimlilik**

* Projede kullanılan kaynakların insan kaynakları, seyahat, demirbaş temini, araştırma/analiz giderleri arasında nasıl paylaştırıldığına ilişkin daire grafiği
* Kaynakların ne ölçüde verimli kullanıldığına, eğer bütçe artırımı ya da kalemlerarası değişiklik yapıldıysa, bu değişikliklerin proje çıktılarına nasıl yansıdığına ilişkin bilgi verilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **PROJE BÜTÇE PLANLAMASI (MALİ HAREKETLİLİK)** | | | | |
| **Toplam Bütçe** | **Onaylanan Bütçe** | | **Ek Bütçe** | **Harcanan Bütçe** | | **Kalan Bütçe** |
|  |  | |  | **Bütçe Kalemi** | **Tutar** |  |
| Yurtiçi Yolluk |  |
| Yurtdışı Yolluk |  |
| Demirbaş Alımı |  |
| Sarf Malzeme Alımı |  |
| Hizmet Alımı |  |
| Yurt İçi Burslar ve Harçlıklar |  |

**Ekler:** Rapor ana metni içinde geçmeyip rapora eklenmesi gereken tablo, diğer bilgi, düzenlenmiş anket gibi kısımlar varsa, bu bölümde verilmelidir.