



HASSAS GÖREV LİSTESİ

Doküman No	FRM-0640
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	

BİRİMİ	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
ALT BİRİM ADI	

HASSAS GÖREVLER	GÖREVİ YERİNE GETİRİLMEMESİNİN SONUÇLARI	ALINMASI GEREKEN ÖNLEMLER
Kanun ve yönetmeliklerin takibi ve uygulanması.	Hizmetin aksaması, hak kaybı, para cezası, soruşturma	Kanun ve Yönetmeliklerin güncel olarak takip edilmesi.
Gerekli hallerde gizli yazıların hazırlanması.	İtibar ve güven kaybı	EBYS üzerinden gelen yazıların günlük takip edilmesi.
Birimle ilgili süreli yazıların zamanında hazırlanması, ilgili birim ya da kuruluşlara gönderilmesi.	Soruşturma, idari para cezası	EBYS üzerinden gelen yazıların günlük takip edilmesi.
Projelerde görevli araştırmacıların yolluk, satın alma ile ilgili ödeme evraklarının hazırlanmasına yardım edilmesi, kontrol edilmesi.	Projelerin aksaması, itibar ve güven kaybı	e-bap üzerinden gelen taleplerin takip edilmesi ve gerekli evrakların hazırlanması.
Birimin kurum portalindeki web bilgilerinin güncellenmesi.	Hizmetin aksaması ve araştırmacıların yanlış yönlendirilmesi.	Web sayfasının sürekli güncel tutulması ve değişikliklerin duyurulması.
Hassas görevden ayrılan veya süreli izne ayrılan personelin yerine görevlendirme yapılması.	Hizmetin aksaması	Birimden ayrılan ve izne çıkan personelin yerine başka personelin istihdam edilmesi.
Bursiyerlerin işe giriş, işten ayrılış ve SGK prim ödemelerinin zamanında yapılması.	İdari Para Cezası, Busiyerin mağdur edilmesi, itibar ve güven kaybı, soruşturma	İşe giriş ve çıkış işlemlerinin zamanında yapılması, SGK prim ödemelerinin her ayın on beşine kadar e-beyanname ile vergi dairesine gönderilmesinin takip edilmesi.