



GÖREV TANIM VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	
Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	-

Statüsü	Öğretim Görevlisi
Görev Adı	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Öğr. Gör.
Birimi	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi
Alt Birimi	
İlk Amiri	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü
Görev Devri	Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi

GÖREVİN KISA TANIMI	Birimde yürütülen faaliyetlerden görev tanımına girenlerin yürütülmesini sağlamak.
GÖREVİN AMACI	Ankara Soyal Bilimler Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve Ankara Soyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna sunulan proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması süreçlerinde Koordinatör tarafından verilen görevleri yerine getirmek

GÖREV VE SORUMLULUKLARI	<ul style="list-style-type: none">Birimde yürütülen faaliyetlerin yerine getirilmesinde aktif rol almak,BAP ve Proje Destek Ofisi'nin mevzuat doğrultusunda öngörülen program ve faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,BAP ve Proje Destek Ofisi'nin Strateji Raporlarını hazırlamak ve gerekli hazırlık çalışmalarını yapmak,Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak, BAP ve Proje Destek Ofisi Kalite Güvence Sorumlusu olarak Kalite Süreciyle ilgili hazırlık ve işlemleri yapmak,BAP ve Proje Destek Ofisi'nin İç Kontrol Raporlarıyla ilgili çalışmalar yapmak,BAP ve Proje Destek Ofisi'nin sosyal medya, e-mail ve internet üzerinden duyurularını yapmak,Bilimsel Araştırma Projeleriyle ilgili yeni gelişme ve düzenlemeleri takip etmek,Görev gereği edindiği kişisel verileri korumak.Koordinatör tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.
--------------------------------	--

YETKİLERİ	<ul style="list-style-type: none">E-BAP otomasyon sistemi yetkileriİlişik kesme işlemi
------------------	---

İŞ GEREKLİLİKLERİ	Bilgi	<ul style="list-style-type: none">Gerekli mevzuat konusunda ileri düzey bilgi sahibi olmak,- 657 Sayılı Kanun,- 2547 Sayılı Kanun- 10.04.2002 Tarihli Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik- Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Odeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi İle Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas Ve Usuller-BAP İhale Esasları (2003/6554 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı)- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu- 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
	Beceri ve Yetenekler	<ul style="list-style-type: none">Bilgisayar ve internet kullanımıSorun çözmeSonuç odaklı olmaMüzakere edebilmeHoşgörülü olmaTakım çalışmasına katkı sağlamakYenilikçi fikir üretebilmeSözlü ve yazılı anlatım becerisiPlanlama ve organizasyon yapabilmeDeğişim ve gelişime açık olma

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	ONAYLAYAN:
Ad-Soyad : Öğr. Gör. Muharrem KAPLAN İmza :	Tarih: 15.05.2024

Adres:	Hükümet Meydanı No: 2 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA	Telefon	0312 596 4926
		İnternet Adresi	www.asbu.edu.tr
		E-Posta	muharrem.kaplan@asbu.edu.tr