

45 SORUDA

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ (BAP)**



**AS
BÜ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA
PROJELERİ**

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

İSTATİSTİK

HIZLI DESTEK PROJESİ

ANALİZ

BİLİM İNSANI YETİŞTİRME PROJESİ

LİSANSÜSTÜ

İÇİNDE

1. Kimler proje yürütücüsü olabilir?	6
2. Başvurular ne zaman yapılabilir?	6
3. Proje başvuru koşullarına nereden ulaşılabilir?	7
4. Başvurular nasıl yapılır?	7
5. Başvuruların değerlendirilmesine ilişkin süreç nasıl işler?	8
6. Proje ne zaman başlar?	8
7. Proje kapsamında harcama işlemleri nasıl yapılır?	9
8. Projenin kabul edilmesinden sonra izlenmesi gereken adımlar nelerdir?	9
9. Hangi projelere destek sağlanmaktadır?	10
10. Projelerin sonuçlandırılması hususunda izlenecek adımlar nelerdir?	10
11. Proje kapsamında yurtiçi/yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım desteği sağlanır mı?	11
12. Başka üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için ödeme yapılabilir mi?	11
13. Projelerde görev alacak personel ile ilgili uygulama prensibi nelerdir?	12
14. Bursiyerler ne kadar ücret alabilir?	12
15. Proje başladıktan sonra yürütücü/araştırmacı değişikliği yapılabilir mi?	13
16. Çoklu proje yürütme koşulları nelerdir?	13
17. Proje kapsamında ek bütçe talep edilebilir mi?	14
18. Proje kapsamında hizmet alım koşulları nelerdir?	14
19. Proje kapsamında mal/demirbaş alım koşulları nelerdir?	15
20. Proje kapsamında kırtasiye, yabancı dilden tercüme ve editoryal giderleri alım koşulları nelerdir?	15
21. Proje kapsamında istatistiksel analiz giderleri alım koşulları nelerdir?	16
22. Proje bütçesi hesaplanırken KDV dahil edilmeli midir?	16
23. Doğrudan temin aşamasında nelere dikkat edilmelidir?	17
24. Proje kapsamında avans kullanılabilir mi?	17
25. Proje başvurularında başka üniversite/kurumlarla iş birliği yapılabilir mi?	18

EKİLER

26. Projedeki gelişmeleri nasıl takip edebilirim? 18
27. Projeler hangi durumlarda BAP Komisyon kararı ile iptal edilebilir? 18
28. BAP Komisyon kararı ile iptal edilen projeler hususundaki yaptırımlar nelerdir? 19
29. Proje ara raporunun ve sonuç raporunun belirlenen süre içinde teslim edilmediği durumlarda karşılaşılabilecek yaptırımlar nelerdir? 20
30. Sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için karşılaşılabilecek yaptırımlar nelerdir? 20
31. Yaptırım uygulanan proje yürütücülerinin veya araştırmacıların ikinci kez yaptırımla karşılaştığı durumlarda ne olur? 21
32. Nitelikli yayın şartının yerine getirilmediği durumlarda karşılaşılabilecek yaptırımlar nelerdir? 21
33. Projenin içeriğinde düzeltme, proje ekibinde değişiklik yapılması veya projenin iptal edilmesine karar verilebilir mi? 22
34. Projelere ara rapor ne zaman sunulur? 22
35. Proje bütçesi kalemleri arasında aktarım yapılabilir mi? 23
36. Kimler proje başvurusu yapabilir? 23
37. Projeler için ek süre talep edilebilir mi? 24
38. Proje süresi en fazla ne kadar olabilir? 24
39. Proje ile ilgili talep ve değişiklik işlemleri nereye ve nasıl yapılır? 25
40. Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayın ve tezler ile ilgili dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir? 25
41. Kabul edilen BAP projesi ne zaman yürürlüğe girer? 26
42. Sonuç raporu yetersiz görülen projeler için ek süre verilebilir mi? 26
43. Proje kapsamında sağlanan bilimsel etkinlik katılımı için mükerrer destek sağlanabilir mi? 27
44. Nitelikli yayın koşulunun gerçekleştirilememesi durumunda uygulanacak yaptırımlar nelerdir? 27
45. Proje kapsamında hangi durumlarda ve nasıl avans kullanılabilir? 28

01

KİMLER PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ OLABİLİR?

ASBÜ öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları proje yürütücüsü olabilir.

02

BAŞVURULAR NE ZAMAN YAPILABİLİR ?

Proje başvuruları herhangi bir takvime bağlı kalınmaksızın EBAP üzerinden gerçekleştirilir. Bazı proje türlerinin başvuru tarihleri ve süreci BAP Komisyonu kararı ile ayrıca belirlenebilir.

03

PROJE BAŞVURU KOŞULLARINA NEREDEN ULAŞILABİLİR ?

Başvuru koşulları BAP
Koordinasyon Biriminin web
sitesinden ilan edilir.

04

BAŞVURULAR NASIL YAPILIR ?

Proje sürecinin başlaması için proje önerisinde bulunan araştırmacının EBAP ve BAP web sayfası formlar kısmında yer alan proje başvuru formunu eksiksiz doldurduktan sonra EBAP üzerinden gerekli belgeleri ekleyerek göndermesi gereklidir.

05

BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİNE İLİŞKİN SÜREÇ NASIL İŞLER ?

Sunulan proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, BAP Komisyonu değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri hakem sürecine gönderilir. BAP Komisyonu, hakem raporlarını da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

06

P R O J E NE ZAMAN BAŞLAR?

Projelerin başlama tarihi, proje protokolünün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yaptığı BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih olarak kabul edilir. Projenin yürürlüğe girme tarihi protokolün tüm taraflarca imzalandığı tarihtir.

07

PROJE KAPSAMINDA HARCAMA İŞLEMLERİ NASIL YAPILIR?

Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle proje yürütücüsünün satın alma taleplerini EBAP üzerinden göndermesi gerekir.

08

PROJENİN KABUL EDİLMESİNDEN SONRA İZLENMESİ GEREKEN ADIMLAR NELERDİR?

Desteklenmesi uygun görülen projeler için protokol imzalanır. Protokol proje yürütücüsü ile Rektör veya yazılı olarak yetki devri yaptığı BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalanır. Projesi yürürlüğe giren yürütücülerin, proje türüyle ilgili belgeleri ve dokümanları BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın iki ay içerisinde protokol imzalamayan veya en geç altı ay içerisinde proje çalışmalarını başlatmayan yürütücülerin projeleri iptal edilir.

09

HANGİ PROJELERE DESTEK SAĞLANMAKTADIR?

Bilimsel Araştırma Projesi (BAP) beş kategoriden oluşmaktadır. Bu kategoriler, Kapsamlı Araştırma Projesi, Lisansüstü Tez Projesi, Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi, Ar-Ge Alt Yapı Projesi ve Hızlı Destek Projesi'dir.

10

PROJELERİN SONUÇLANDIRILMASI HUSUSUNDA İZLENECEK ADIMLAR NELERDİR?

Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini (BAP Komisyonu süre uzatması yapmadığı takdirde) izleyen üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış proje sonuç raporunu, tez projesi yürütücüsü ise jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshasını sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ayrıca, (varsa) proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da sistem üzerinden birime sunulur.

11

PROJE KAPSAMINDA YURTIÇİ/YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM DESTEĞİ SAĞLANIR MI?

BAP tarafından kabul edilen proje kapsamında yurtiçi/ yurtdiŐi bilimsel etkinliklere katılım desteği sağlanmaktadır.

12

BAŞKA ÜNİVERSİTELERİN KADROSUNDA BULUNAN ARAŞTIRMACILAR İÇİN ÖDEME YAPILABİLİR Mİ?

Başka üniversitelerin kadrosunda bulunan araştırmacılar için yolluk, yevmiye, ulaşım, katılım ücreti vb. herhangi bir türde seyahat giderlerine mali destek sağlanmaz. Ancak, aşağıdaki koşulları sağlayan diğer üniversitelerin mensubu araŐtırmacılara bu kısıtlama uygulanmaz:

1. 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri kapsamında Üniversitede tam zamanlı olarak görevlendirilen araştırmacılar,
2. Başvuru aşamasında proje yürütücüsü tarafından izah edilen gerekçenin ve ilgili araştırmacının proje çalıŐmasına yapacağı katkının değerlendirilmesi neticesinde, BAP Komisyonu tarafından uygun bulunan araştırmacılar.

13

PROJELERDE GÖREV ALACAK PERSONEL İLE İLGİLİ UYGULAMA PRENSİBİ NELERDİR?

BAP projelerinde üniversitenin tam zamanlı akademik personeline ücret ödemesi yapılmaz. Bir projede görevlendirilecek bursiyerlerin Üniversite lisansüstü öğrencileri arasından seçilmesi esastır. Ancak, gerekli niteliklere sahip öğrencilerin bulunmadığının yürütücü dilekçesiyle beyan edilmesi durumunda bursiyerler Üniversite dışından seçilebilir.

14

BURSIYERLER NE KADAR ÜCRET ALABİLİR?

21.09.2022 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında alınan karar gereği proje bursiyerlerine yapılacak ödemelerde üst sınırlar doktora öğrencisi için aylık 3,825 TL, tezli yüksek lisans öğrencisi için aylık 2.550 TL olarak belirlenmiştir.

15

PROJE BAŞLADIKTAN SONRA YÜRÜTÜCÜ/ ARAŞTIRMACI DEĞİŞİKLİĞİ YAPILABİLİR Mİ ?

Bir projede, gerekçelendirilmek koşuluyla, en fazla iki sefer yürütücü değişikliği yapılabilir. Projede araştırmacı değişikliği (ekleme, çıkarma) taleplerinin detaylı gerekçelendirilmesi ve iş planı değişikliği önerisinin EBAP üzerinden BAP Komisyonuna sunulması gerekmektedir. Projelerin yürütülmesi sırasında talep edilen araştırmacı değişiklikleri komisyon onayına tabidir.

16

ÇOKLU PROJE YÜRÜTME KOŞULLARI NELERDİR?

Aynı anda bir yürütücünün/ araştırmacının görev alabileceği BAP kapsamında destelenecek proje sayısı, en fazla iki proje ile sınırlandırılmıştır. Aynı anda 2 proje yürütücülüğü gerçekleştirilemez. Ancak başka bir Projede araştırmacı olarak görev alınabilir. Lisansüstü tez projeleri ve bilim insanı yetiştirme projelerindeki görevler bu sınırlamanın dışında tutulur.

17

PROJE KAPSAMINDA EK BÜTÇE TALEP EDİLEBİLİR Mİ?

Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi ve BAP Komisyonunun onayı ile projelere proje bütçesinin yüzde 30'una kadar ek bütçe verilebilir.

18

PROJE KAPSAMINDA HİZMET ALIM KOŞULLARI NELERDİR?

Projeler kapsamındaki araştırma ve analizlerin mal, hizmet ve demirbaş alımını zaruri kıldığı durumlarda detaylı gerekçe verilmelidir. Hizmet alımlarında, söz konusu hizmetin Üniversitenin mevcut maddi ve beşeri kaynakları ile neden sunulamadığı açıklanmalıdır.

19

PROJE KAPSAMINDA MAL/DEMİRBAŞ ALIM KOŞULLARI NELERDİR?

Projeler kapsamında satın alınan mal ve demirbaşın mülkiyeti Üniversiteye aittir. Proje tamamlanıncaya kadar söz konusu mal ve demirbaş proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücüleri sorumludur. Tamamlanan projelere ait mal ve demirbaş BAP Koordinasyon Birimi tarafından geri alınabilir ve ortak bir alanda ihtiyaç duyan Üniversite araştırmacılarının kullanımına sunulabilir.

20

PROJE KAPSAMINDA KIRTASIYE, YABANCI DİLDEN TERCÜME VE EDİTORYAL GİDERLERİ ALIM KOŞULLARI NELERDİR?

Komisyounun uygun görmesi halinde ve projenin niteliğine göre başka bir birim tarafından karşılanamayacağına komisyon tarafından kanaat getirilirse, kırtasiye, istatistiksel analiz, yabancı dilden tercüme ve editoryal giderleri, başvuruda gerekçelendirilmeleri ve bütçelendirmeleri koşuluyla karşılanabilir.

21

PROJE KAPSAMINDA İSTATİSTİKSEL ANALİZ GİDERLERİ ALIM KOŞULLARI NELERDİR?

Proje için gerekli yazılımların alımıyla ilgili taleplerde öncelikle bu yazılımın Üniversitede mevcut olup olmadığı, mevcut değil ise kurumsal-toplu alımın yerine bireysel alımın uygun bulunduğu yönünde Bilgi İşlem Daire Başkanlığından yazı alınması ve başvuru sırasında sisteme yüklenmesi gerekmektedir.

22

PROJE BÜTÇESİ HESAPLANIRKEN KDV DAHİL EDİLMELİ MİDİR?

Proje başvurusu sırasında bütçe hesaplanırken alınan proforma tekliflerde KDV oranına yer verilmeli ve proje bütçesi KDV dahil toplam tutar üzerinden talep etmelidir. Proforma tekliflerde “Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi (Proje Yürütücüsü Adı-Soyadı)” bilgisine yer verilmelidir.

23

DOĞRUDAN TEMİN AŞAMASINDA NELERE DİKKAT EDİLMELİDİR?

Proje kabul edildikten sonraki doğrudan temin aşamasında üç firmadan (ürün niteliğine göre istisnalar hariç) teklif alınmalı ve bu teklifler KDV'siz fiyat üzerinden karşılaştırma formunda sıralanmalıdır. KDV'siz en düşük fiyat teklifini veren firmadan doğrudan temin yapılırken alınacak açık faturada (kaşe ve imza faturanın üst kısmında yer almalıdır) KDV'siz ve KDV'li tutarlar ayrı ayrı belirtilmelidir.

24

PROJE KAPSAMINDA AVANS KULLANILABİLİR Mİ?

Avanslar, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir.

25

PROJE BAŞVURULARINDA BAŞKA ÜNİVERSİTE/ KURUMLARLA İŞ BİRLİĞİ YAPILABİLİR Mİ?

Proje yürütücüsünün ASBÜ'de görev yapan öğretim üyesi olması ve proje sonuçlarının her türlü fikri ve sınai mülkiyet hakları ile telif haklarının üniversitemize ait olması kaydıyla başka üniversite ya da kurumlarla iş birliği yapılabilir

26

PROJEMDEKİ GELİŞMELERİ NASIL TAKİP EDEBİLİRİM?

Projenin tüm aşamaları EBAP otomasyon sistemi üzerinden takip edilebilir.

27

PROJELER HANGİ DURUMLARDA BAP KOMİSYON KARARI İLE İPTAL EDİLEBİLİR?

Projenin, proje ekibinin kusuru veya ihmali nedeniyle başvuruda öngörülen gelişmeyi göstermemesi veya amaca uygun olarak yürütülmemesi,

a. Proje yürütücüsünün, görevini BAP Komisyonu tarafından onaylanan bir araştırmacıya devretmeden projeden ayrılması.

b. Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

c. Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi, d. Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

e. Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

28

BAP KOMİSYON KARARI İLE İPTAL EDİLEN PROJELER HUSUSUNDAKİ YAPTIRIMLAR NELERDİR?

Proje kapsamında satın alınan mal ve demirbaştan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde, mal, hizmet ve demirbaşın bedelleri de dahil olmak üzere tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca kusuru bulunması nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan araştırmacılar üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

29

**PROJE ARA RAPORUNUN
VE SONUÇ RAPORUNUN
BELİRLENEN SÜRE İÇİNDE
TESLİM EDİLMEDİĞİ
DURUMLARDA
KARŞILAŞILACAK
YAPTIRIMLAR NELERDİR?**

Proje ara raporunu veya sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur. Yapılan uyarıya rağmen, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret göstermeden 15 gün içerisinde söz konusu raporun verilmemesi durumunda proje çalışması iptal edilerek proje kapsamında satın alınan mal ve demirbaştan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.

Aksi takdirde bu mal ve demirbaşın bedelleri de dahil olmak üzere, tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır. Ayrıca proje yürütücüsü üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

30

**SONUÇ RAPORU
YETERSİZ BULUNAN
PROJELER İÇİN
KARŞILAŞILACAK
YAPTIRIMLAR NELERDİR?**

Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, Komisyonun uygun bulması durumunda bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için, bir yıldan fazla olmamak üzere ve proje toplam süresi 36 ayı aşmamak koşulu ile ek süre verilebilir.

31

YAPTIRIM UYGULANAN PROJE YÜRÜTÜCÜLERİNİN VEYA ARAŞTIRMACILARIN İKİNCİ KEZ YAPTIRIMLARLA KARŞILAŞTIĞI DURUMLARDA NE OLUR?

Yönerge maddeleri uyarınca BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan proje yürütücüsü veya araştırmacılarının ikinci kez yaptırıma maruz kalmaları durumunda, ilgili kişiler BAP desteklerinden süresiz olarak yararlanamazlar.

32

NİTELİKLİ YAYIN ŞARTININ YERİNE GETİRİLEMEDİĞİ DURUMLARDA KARŞILAŞILACAK YAPTIRIMLAR NELERDİR?

Projeyle ilgili olarak belirtilen süre içinde nitelikli yayın yapılamaması durumunda, yayın yapılana kadar proje yürütücüsünün yeni proje başvurusu kabul edilmez.

33

PROJENİN İÇERİĞİNDE DÜZELTME, PROJE EKİBİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI VEYA PROJENİN İPTAL EDİLMESİNE KARAR VERİLEBİLİR Mİ?

BAP Komisyonu aşağıdaki durumlarda projenin içeriğinde düzeltme yapılmasına, proje ekibinde değişiklik yapılmasına veya projenin iptal edilmesine karar verebilir.

a) Projenin, araştırmacıların sağlık sorunları veya yasal zorunluluklar nedeniyle yürütülemez hale gelmesi,

b) Tez projeleri için ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisinin eğitimini bırakması nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

c) Proje ekibindeki araştırmacıların çoğunluğunun Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi nedeniyle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi,

d) Proje ekibinin ihmali olmaksızın ortaya çıkan ve BAP Komisyonu tarafından uygun görülen diğer zorunlu nedenlerle çalışmanın yürütülemez hale gelmesi.

34

PROJELERDE ARA RAPOR NE ZAMAN SUNULUR?

Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

35

PROJE BÜTÇESİ KALEMLERİ ARASINDA AKTARIM YAPILABİLİR Mİ?

Projelerin yürütülmesi sırasında talep edilecek harcama kalemleri arasındaki kaynak aktarımları ve projelerden talep edilen malzemelerde yapılmak istenen değişiklikler Komisyonun onayına tabidir.

36

KİMLER PROJE BAŞVURUSU YAPABİLİR?

ASBÜ Öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar proje başvurusunda bulunabilir.

37

PROJELER İÇİN EK SÜRE TALEP EDİLEBİLİR Mİ?

Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi ve BAP Komisyon kararı ile projeler için ek süre verilebilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir.

38

PROJE SÜRESİ EN FAZLA NE KADAR OLABİLİR?

Her proje türü için farklılık göstermektedir. Buna göre:

- Hızlı Destek Projesi:** Projelerin tamamlanma süreci 12 ay ile sınırlanmıştır. Gerekli durumlarda 12 ay ek süre verilmektedir.
- Kapsamlı Araştırma Projesi:** Ek süreler dahil 36 aydır.
- Lisansüstü Tez Projesi:** İlgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.
- Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi:** Projelerin tamamlanma süreci 12 ay ile sınırlanmıştır.

39

PROJE İLE İLGİLİ TALEP VE DEĞİŞİKLİK İŞLEMLERİ NEREYE VE NASIL YAPILIR?

Proje ile talep ve değişiklik işlemleri, detaylı gerekçelendirmek üzere EBAP üzerinden yapılmaktadır.

40

DESTEKLENEN PROJELER KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN YAYIN VE TEZLER İLE İLGİLİ DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR NELERDİR?

Desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerde, “Bu çalışma Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu tarafından desteklenmiştir. Proje Kodu:” ibaresinin (veya yabancı dilde yapılan yayınlarda, o dildeki tercümesinin) bulunması zorunludur. Ayrıca, desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen yayınların bir nüshası BAP Koordinasyon Birimine sunulmalıdır.

41

KABUL EDİLEN BAP PROJESİ NE ZAMAN YÜRÜRLÜĞE GİRER?

Projelerin başlama tarihi, proje protokolünün Rektör veya yazılı olarak yetki devri yaptığı BAP Komisyon Başkanı tarafından imzalandığı tarih olarak kabul edilir. Projenin yürürlüğe girme tarihi protokolün tüm taraflarca imzalandığı tarihtir.

42

SONUÇ RAPORU YETERSİZ GÖRÜLEN PROJELER İÇİN EK SÜRE VERİLEBİLİR Mİ?

Sonuç raporu yetersiz bulunan proje yürütücüsüne üç yıl süre ile herhangi bir türde yeni bir proje desteği verilmez. Ancak, sonuç raporu yetersiz bulunan projeler için, Komisyonun uygun bulması durumunda bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için, bir yıldan fazla olmamak üzere ve proje toplam süresi 36 ayı aşmamak koşulu ile ek süre verilebilir.

43

PROJE KAPSAMINDA SAĞLANAN BİLİMSEL ETKİNLİK KATILIMI İÇİN MÜKERRER DESTEK SAĞLANABİLİR Mİ?

Projeler kapsamında, Üniversite birimleri veya diğer kurumlar tarafından sağlanan bilimsel etkinlik katılımı veya herhangi bir destek türü için mükerrer destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacı üç yıl süre ile BAP desteklerinden faydalandırılmaz.

44

NİTELİKLİ YAYIN KOŞULUNUN GERÇEKLEŞTİRİLEMESİ DURUMUNDA UYGULANACAK YAPTIRIMLAR NELERDİR?

Projeye ilgili olarak belirtilen süre içinde nitelikli yayın yapılamaması durumunda, yayın yapılana kadar proje yürütücüsünün yeni proje başvurusu kabul edilmez. BAP Komisyonu gerekli görürse, yapılan yayının niteliğini ve projeden üretilmiş olup olmadığını hakem incelemesine gönderebilir.

45

PROJE KAPSAMINDA HANGİ DURUMLARDA VE NASIL AVANS KULLANILABİLİR?

Avanslar, sadece acil ve temininde güçlük çekilen ürün ve hizmetler için kullanılabilir. Sistem üzerinden oluşturulacak harcama talebi başvurularında avans talebi ve gerekçesi belirtilmelidir. Oluşturulan harcama talebi elektronik ortamda ve ıslak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

